



नेपाल सरकार
महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण मन्त्रालय
महिला तथा बालबालिका विभाग
(आर्थिक प्रशासन शाखा)

पत्र संख्या :- २०७३/७४
चलानी नं.:- ८६३

फोन नं. ५५२३८२७,
५५२६७७९
फ्याक्स : ५५२९२९४
E-Mail: dwd1@wlink.com.np
Web Site: www.dwd.gov.np
ललितपुर ।

मिति: २०७३/७/२२

विषय: परिपत्र बारे ।

श्री महिला तथा बालबालिका कार्यालय
७५ जिल्ला ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस विभाग मातहत ७५ वटै जिल्लाहरूबाट स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने क्रममा आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ मा उल्लेख भए मुताविक पेशकी प्रदान एवं पेशकी फछ्यौट सन्दर्भमा तपशिलबमोजिमको निर्देशन कार्यान्वयन गर्नु गराउनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

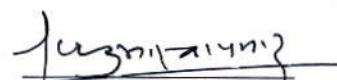
तपशिल

- १। स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको कार्य विभाजन एवं मार्गदर्शनअनुसार मात्र कार्यक्रम सञ्चालनको लागि तोकिएको बजेट सिमा भित्र रहि पेशकी प्रदान गर्नु हुन ।
- २। पेशकी रकम तोकिएको समयावधि (३५ दिन) भित्र अनिवार्यरूपमा फछ्यौट गर्ने गराउनु हुन ।
- ३। पहिला लिएको पेशकी फछ्यौट नगरेसम्म अर्को पेशकी प्रदान नगर्नु हुन ।
- ४। तोकिएको समयावधि भित्र पेशकी फछ्यौट नगर्ने कर्मचारीलाई फिल्ड काजमा नपठाउने व्यवस्था मिलाउनु हुन ।
- ५। पेशकी फछ्यौट नगर्ने कर्मचारीहरूको पेशकी बांकीको विवरण र नामावली अनिवार्यरूपमा चौमासिक प्रगति विवरणमा समावेश गरि पठाउने ।
- ६। तोकिएको समयावधि भित्र पेशकी फछ्यौट नगर्ने कर्मचारीहरूबाट आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ मा उल्लेख भएअनुसार सुद (हर्जाना व्याज) सहित असुलउपर गरी सो को जानकारीसमेत विभागमा पठाउनु हुन ।
- ७। पुरानो पेशकी बेरुजु शुन्य बनाउने र नयाँ पेशकी बेरुजु आउन नदिने व्यवस्था मिलाउने ।

माथि उल्लेख भएअनुसार पेशकी फछ्यौट नगर्ने कर्मचारीहरूलाई विभागीय कार्यवाहीको प्रक्रिया अगाडी बढाउनुका साथै कार्यसम्पादन एवं सुरुवामा समेत आवद्धता गरिनेछ ।

बोधार्थ:

श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय,
बबरमहल, काठमाडौं ।
श्री महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण मन्त्रालय,
सिंहदरबार, काठमाडौं ।


नरेशकुमार चापागाई
महानिर्देशक